



## Verificación de Ingresos

Asegurarse de determinar correctamente los ingresos es crucial tanto para la verificación de elegibilidad como para el cálculo de la tasa de subsidio. Aquí tienes lo que necesitas saber sobre la parte de verificación de ingresos de tu solicitud de reautorización.

### Reporte de Ingresos

Los solicitantes deberán reportar el ingreso total de hasta dos miembros adultos del hogar que sean padres, cónyuges de un padre, o cuidadores de un niño que recibirá el subsidio.

Para asegurar un proceso de reautorización sin problemas, por favor asegúrate de que todos los documentos que planeas enviar cumplan con los siguientes requisitos:

- **Información Completa:** Todos los documentos deben estar completos e incluir el nombre del solicitante o del segundo adulto en el hogar.
- **Inclusión de Fechas:** Los documentos deben mostrar claramente las fechas a las que corresponden.

Estos requisitos nos ayudan a verificar tus ingresos con precisión y a procesar tu reautorización de manera eficiente.

### Documentación Requerida

Los solicitantes podrán identificar las fuentes de ingreso de su hogar y cargar la documentación requerida para cada fuente de ingreso. Todas las fuentes de ingreso deberán ser indicadas y documentadas.

Fuente de Ingreso	Documentación Requerida
Ingresos por Empleo - W-2 / 1099	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Últimos dos meses de talones de pago de todos los trabajos</li> <li>• O, un estado de pago de los últimos 2 meses de ingresos si el solicitante es conductor o repartidor para una empresa de aplicaciones.</li> <li>• O, carta del empleador de un nuevo trabajo fechada dentro de los 60 días de la solicitud. La carta debe incluir la fecha de inicio, horas trabajadas y salario.</li> </ul>
Ingresos por Trabajo Autónomo, Ganancias de Capital, Dividendos (de acciones), Intereses, Regalías	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El solicitante deberá completar una declaración de ingresos por trabajo autónomo que puede incluir:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de impuestos 1040</li> <li>• Anexo 1</li> <li>• Formulario 1065</li> <li>• Anexo K-1</li> <li>• Anexo C (o EZ)</li> <li>• Formulario 1120 (o S)</li> </ul> </li> <li>• Estado de ganancias y pérdidas de los últimos 3 meses</li> <li>• Talones de pago de ingresos obtenidos de los últimos 3 meses</li> </ul>
Seguro por Discapacidad - SSI/SSDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de adjudicación actual</li> </ul>
Ayuda Financiera para Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de adjudicación de ayuda financiera</li> <li>• Estudio-trabajo: carta de adjudicación o carta del supervisor que incluya horas/salario</li> </ul>
TANF u otros beneficios en efectivo (como seguro de desempleo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de adjudicación actual</li> </ul>
Ingresos por Alquiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos fiscales del Anexo E del año fiscal más reciente</li> </ul>
Manutención de los Hijos (recibida)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibos de las cantidades recibidas</li> </ul>
Trabajos por Efectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración en la Solicitud de Reautorización</li> </ul>
Otros Ingresos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración en la Solicitud de Reautorización</li> </ul>

Asegúrate de reunir tu documentación y prepárate para enviarla a través de tu portal para asegurar un proceso de reautorización sin problemas para el Subsidio de Cuidado Infantil de Best Starts for Kids.



### ¿Necesitas Ayuda?

Se anima a las familias a ponerse en contacto con el Equipo de Acceso y Apoyo Familiar (FAS) para recibir apoyo durante todo el proceso de reautorización.

- [support@bschildcare.org](mailto:support@bschildcare.org)
- (206) 208 - 6865

