

مؤسسة أفضل البدايات للأطفال (Best Starts for Kids، BSK)



تفويض لدفع إعانة رعاية الطفل

القسم 1: معلومات الطفل والأسرة

اسم ولي الأمر الأول (اسم العائلة، الاسم الأول)	اسم ولي الأمر الثاني (اسم العائلة، الاسم الأول)
اسم الطفل (اسم العائلة، الاسم الأول)	تاريخ ميلاد الطفل
رقم هوية إعانة الطفل	رقم هوية CW للطفل
رقم هوية إعانة الأسرة لدى BSK	
الإعانة المعتمدة المبلغ*:	الرعاية الأسرية للطفل (FCC): بالدولار الأمريكي
مبلغ الرعاية المعتمد:	الرعاية القائمة على المركز: بالدولار الأمريكي
	رعاية بدوام جزئي = 19-0 ساعات في الأسبوع
	رعاية بدوام كامل = 50-20 ساعة رعاية في الأسبوع
	رعاية ممتدة = أكثر من 50 ساعة في الأسبوع

*مبالغ المنح للأطفال في سن المدرسة الذين يلتحقون ببرامج رعاية الطفل القائمة على المركز هي الحد الأقصى للمنح. لن يتجاوز المبلغ الذي سيتم دفعه تكلفة رعاية هذا الطفل. سيتم أيضًا وضع مبلغ الرعاية المعتمد (أي الرعاية بدوام جزئي أو بدوام كامل أو ممتدة) في الاعتبار عند تحديد مبلغ الإعانة الذي سيتم دفعه للأطفال في سن المدرسة. لن تتأثر مبالغ الإعانة للأطفال في سن المدرسة الذين يلتحقون ببرامج الرعاية الأسرية للطفل بمبلغ الرسوم الدراسية الذي تفرضه الرعاية الأسرية للطفل.

إذا كانت هناك حاجة إلى تحديث أي من المعلومات المذكورة أعلاه، فيرجى التواصل معنا على support@bskchildcare.org أو 208-6865 (206).

القسم 2: معلومات مقدم الرعاية

اسم مقدم خدمات رعاية الطفل/اسم البرنامج	
رقم هوية مقدم الرعاية (MERIT)	رقم هوية CW لمقدم الرعاية
عنوان شارع البرنامج (بما في ذلك المدينة والرمز البريدي)	
العنوان الذي سيتم إرسال المدفوعات إليه، إذا كان مختلفًا	
جهة الاتصال الأساسية	
رقم الهاتف	عنوان البريد الإلكتروني
أفضل جهة اتصال لإرسال الفواتير	
رقم هاتف جهة الاتصال لإرسال الفواتير، إذا كان	البريد الإلكتروني لجهة الاتصال لإرسال الفواتير،
معدل الرسوم الدراسية الشهري (معدل الرسوم الدراسية المنشور الذي ينطبق على الطفل المذكور أعلاه)	

القسم 4: فترات التفويضات

خاص باتفاقية هذا التفويض:

مدة التفويض	تاريخ البدء:
تاريخ الانتهاء:	

هذه هي الفترة التي تسري فيها هذه الاتفاقية. قد تكون هذه المدة أقل من فترة التفويض الكاملة للطفل/الأُسرة. قد تكون هذه الاتفاقية قصيرة الأجل، مثل الرعاية الصيفية فقط، أو لفترة زمنية أطول.

تفويض الأسرة:

مدة التفويض	تاريخ البدء:
تاريخ الانتهاء:	

تعتمد التفويضات على الأسرة، وليس على الطفل/الأطفال. ومع ذلك، لا تشمل التفويضات سوى الأطفال المحددين المدرجين في الموافقة بالتفويض من برنامج الإعانة من مؤسسة Best Starts for Kids.

القسم 5: التصحيحات والتحديثات

يتم إرسال هذه المعلومات إلى كل من أسرة الطفل المدرج ومقدم الرعاية المدرج. يُطلب من الأسر ومقدمي الرعاية إرسال التحديثات إذا كانت المعلومات المضمنة غير صحيحة أو بحاجة إلى تحديث. يرجى التواصل مع برنامج إعانة رعاية الطفل المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids على: بالنسبة لمقدمي الرعاية: Providers@BSKchildcare.org أو 339-5570 (206) بالنسبة للأسر: Support@BSKchildcare.org أو 208-6865 (206) يمكن للأسر طلب تغيير مبلغ الرعاية المفوض به بشكل مباشر.

القسم 6: الشروط والأحكام الخاصة بمقدمي خدمات رعاية الطفل

شروط الدفع: سيتم دفع مبلغ الإعانة المفصل أعلاه مباشرة إلى مقدم خدمات رعاية الطفل نيابة عن الطفل المذكور. إذا لم تغطي الإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids التكلفة الكاملة لرعاية الطفل، فيجوز لمقدم الخدمة تحصيل الفرق من ولي الأمر أو الوصي.

1. تقع على عاتق ولي الأمر مسؤولية التفاوض ودفع جميع الرسوم/الرسوم الدراسية غير المغطاة بالإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids.
2. قد يؤدي عدم دفع الرسوم إلى إغلاق إعانة الطفل. يتم الاتفاق على مواعيد استحقاق الرسوم بين ولي (ولبي) الأمر/الوصي (الأوصياء) ومقدمي خدمات رعاية الطفل.
3. لن يدفع برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids ما يلي: رسوم التأخير، ورسوم الرحلات الميدانية، ورسوم التسجيل، والأيام/الساعات الإضافية غير المفوض بها.
4. سيتم التفويض بأيام دوام كامل للأطفال في سن المدرسة أثناء العطلات المدرسية، وفقاً لجدول سداد المدفوعات في سن المدرسة الذي تم إعداده بواسطة برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids. يجب أن يتم طلب الدفع مقابل الرعاية الصيفية بدوام كامل من قبل الأسرة، والموافقة عليه من قبل برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids.
5. من المتوقع أن يخطرنا مقدمو الخدمة (والأسر) إذا كان الطفل مفوضاً له باستخدام أي برامج إعانة أخرى، مثل برنامج الدعم WCCC (Working Connections Child Care) أو برامج الإعانات الإقليمية. في معظم الحالات، سيؤدي استخدام برنامج WCCC إلى عدم الأهلية للحصول على مدفوعات برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids.

سياسة الالتحاق: سيتم دفع المبلغ المفوض به لمقدم الخدمة إذا حضر الطفل يومًا واحدًا (1) على الأقل خلال الشهر المفوض به وتم تسجيله للشهر بالكامل.

1. إن الغيابات المتكررة المفرطة سبب من أسباب مراجعة ساعات الرعاية المفوض بها ويمكن أن تؤدي إلى تقليل عدد الساعات أو إغلاق إعانة الطفل.
2. يحدد ولي (وليا) الأمر/الوصي (الأوصياء) ومقدم الخدمة الجدول الزمني للطفل. يجب على ولي (وليا) الأمر/الوصي (الأوصياء) اتباع سياسة الحضور المتفق عليها مع مقدم الخدمة عند تسجيل الطفل.
3. يتحمل مقدمو الخدمة مسؤولية الإبلاغ إلى مؤسسة BrightSpark Early Learning Services، المسؤولة عن برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids، عندما يتغير حضور الطفل بشكل كبير. يرجى التواصل معنا في غضون أسبوعين من التغيير على 339-5570 (206) أو providers@bskchildcare.org.
4. إذا لم يحضر الطفل لمدة شهرين (2) متتاليين، فسيتم إغلاق الإعانة، ولن يتلقى مقدم الخدمة المدفوعات المستقبلية. لن يتم إصدار المدفوعات لشهور عدم الحضور. يرجى أيضًا الرجوع إلى سياسة "الإيقاف المؤقت" للبرنامج.

طريقة الدفع والجدول الزمني: يتم إصدار مدفوعات برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids من خلال الإيداع المباشر.

1. سيتم إرسال نسخة من حزمة اتفاقية "البائع الجديد" إلى مقدمي الخدمة الذين ليس لديهم بالفعل اتفاقية إيداع مباشر مع BrightSpark لإكمالها. لا يمكن إصدار أي مدفوعات بدون أن تتلقى BrightSpark أولاً نسخة من نموذج W-9 الخاص بالبرنامج، ورخصة رعاية الطفل من وزارة الأطفال والشباب والأسر في ولاية واشنطن، والمعلومات المصرفية. ستقوم BrightSpark بإخطار مقدمي الخدمة إذا لم تكن نسخ هذه الأشياء موجودة في الملف بعد.
2. يجب على مقدمي الخدمة الذين تجعل ظروفهم من الضروري تلقي شيك ورقي إخطار BrightSpark وطلب سكن بديل. لا تتحمل BrightSpark، المسؤولة عن إدارة برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids، مسؤولية المدفوعات المفقودة في البريد أو سرقات رسائل البريد أو أي مشكلات أخرى تحدث بعد وضع المدفوعات في البريد الصادر. يُرجى التواصل معنا على (206) 339-5570 أو providers@bskchildcare.org إذا لم يتم استلام المدفوعات المرسله بالبريد. نحتفظ بالحق في طلب معلوماتك المصرفية وإرسال جميع المدفوعات المستقبلية عبر الإيداع المباشر.
3. ستتضمن المدفوعات المرسله إلى مقدمي الخدمة عادةً مدفوعات برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids لجميع الأطفال المسجلين في هذا البرنامج.
4. يمكن استخدام الإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids لدفع تكاليف رعاية الطفل التي تقدمها مراكز رعاية الطفل (CCC) أو برامج الرعاية الأسرية للطفل (FCC) المرخصة من قبل وزارة وزارة الأطفال والشباب والأسر في ولاية واشنطن والتمتعة بسمعة طيبة لدى ولاية واشنطن. لا يحق الدفع لمقدمي الرعاية من الأسرة والأصدقاء والجيران.

القسم 7: الشروط والأحكام الخاصة بالأسر

الرسوم والرسوم الدراسية: قد لا تغطي الإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids التكاليف الكاملة لرعاية طفلك. قد يكون عليك رسوم "جزء من ولي الأمر/الوصي" و/أو رسوم إضافية يجب أن تدفعها أنت مباشرة إلى مقدم رعاية الطفل.

- تقع على عاتقك مسؤولية التفاوض ودفع جميع الرسوم غير المغطاة بالإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids.
- وقد يؤدي عدم دفع الرسوم إلى إغلاق إعانتك. يتم الاتفاق على مواعيد استحقاق الرسوم بين ولي (وليا) الأمر/الوصي (الأوصياء) ومقدمي خدمات رعاية الطفل.
- لن تدفع الإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids أي نفقات إضافية، بما في ذلك رسوم التأخير، ورسوم الرحلات الميدانية، ورسوم التسجيل، والأيام/الساعات الإضافية غير المفوض بها في إعانتك.

- سيتم تفويض أيام الدوام الكامل للأطفال في سن المدرسة أثناء العطلات المدرسية، وفقًا لجدول السداد الذي يحدد هذه الفترات. يجب على الأسر التي ترغب في رعاية صيفية بدوام كامل للأطفال في سن المدرسة أن تطلب هذا التعديل على وجه التحديد عن طريق التواصل مع برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids.

أيام الغياب: يجب على طفلك الحضور يوم واحد (1) على الأقل خلال الشهر حتى يتم سداد مدفوعات مقدم الخدمة عن ذلك الشهر المفوض به. الأشهر التي لا يتم فيها تسجيل الطفل لمدة شهر كامل في برنامج معين لرعاية الطفل، سيتم حسابها بشكل نسبي بدلاً من دفعها بالكامل.

- إن الغيابات المتكررة والمفرطة سبب من أسباب مراجعة ساعات الرعاية المفوض بها وقد يؤدي إلى تقليل عدد الساعات أو إغلاق إعانتك.
- أن تحدد الجدول الزمني لطفلك مع مقدم خدمات رعاية الطفل ويجب عليك اتباع سياسة الحضور المتفق عليها مع مقدم الرعاية عند تسجيل الطفل.
- إذا لم يحضر طفلك لمدة شهرين (2) متتاليين، فسيتم إغلاق الإعانة، ولن يتلقى مقدم الخدمة المدفوعات المستقبلية. لن يتم إصدار المدفوعات لمقدم الرعاية عن الأشهر التي لم يحضر فيها طفلك البرنامج. (يرجى أيضًا الاطلاع على سياسة "الإيقاف المؤقت" للبرنامج).

التفويض: تعتمد الأهلية ومبلغ الإعانة على العنوان ودخل الأسرة وحجم الأسرة وعمر الطفل ونوع الرعاية واحتياجات رعاية الطفل التي ذكرها ولي (وليا) الأمر/الوصي (الأوصياء).

- بمجرد الحصول على التفويض، لن يُطلب منك الإبلاغ عن أي تغييرات في حجم الأسرة أو دخل الأسرة حتى فترة إعادة إرسال التفويض التالية. يتعين على الأسر الإبلاغ عن أي تغييرات تطرأ على العنوان ونوع الرعاية.
- يمكن الإبلاغ عن أي تغييرات قد تزيد من مبلغ الإعانة (أي انخفاض الدخل أو وجود عضو جديد في الأسرة) في أي وقت أثناء التفويض.
- إذا أبلغت عن أي تغيير في حجم الأسرة أو دخلها والذي قد يجعلك مؤهلاً للحصول على إعانة برنامج Working Connections WCCC)، فسيُطلب منك التقدم بطلب إلى برنامج WCCC (Working Connections) وسيتم إغلاق الإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids الخاصة بك في غضون شهرين من إخطارنا، ما لم ترسل إلينا نسخة من خطاب رفض برنامج WCCC لك في غضون تلك الفترة الزمنية. يجب على الأسر ومقدمي الخدمة إخطارنا إذا تم التفويض بالحصول على إعانة برنامج WCCC. في معظم الحالات، سيتوقف تسجيل برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids عند استخدام برنامج إعانة WCCC.

التعديلات: قد تكون هناك حالات يتم فيها تخفيض المبلغ الممنوح.

- بالنسبة لرعاية الأطفال في سن المدرسة في برنامج قائم على المركز، لن يتجاوز مبلغ الإعانة المدفوع أبداً السعر المنشور من قبل مقدم الخدمة. بالنسبة للأطفال الأصغر سناً، بغض النظر عن نوع البرنامج، أو بالنسبة للأطفال في سن المدرسة الذين يلتحقون ببرنامج الرعاية الأسرية للطفل (FCC)، قد يتجاوز مبلغ إعانة Best Starts للرسم الدراسي المنشورة للبرنامج لعمر هذا الطفل ومقدار الرعاية المستخدمة.
- إذا كان لدى أي مقدم خدمات رعاية إغلاق مخطط له، فقد يتم تخفيض مبلغ الإعانة لكل يوم من أيام الإغلاق المخطط له، بناءً على الجدول الزمني لرعاية الطفل.

التغييرات: يرجى إخطار فريق الوصول والدعم الأسري لدى Best Starts for Kids بأي تغييرات في ساعات رعاية الطفل المطلوبة أو الظروف العائلية أو معلومات الاتصال في أقرب وقت ممكن عن طريق التواصل تليفونياً أو بإرسال رسالة نصية إلى (206) 208-6865 أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني على support@bskchildcare.org.

- سيساعد الإخطار المسبق في ضمان عدم وجود تأخير في سداد المدفوعات لمقدم الخدمة.

تغيير مقدمي الخدمة: يجب إخطار برنامج إعانة رعاية الطفل المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids قبل أسبوعين (2) على الأقل لضمان الانتقال سلس لبرنامج الإعانة.

- يقع على عاتق ولي (وليي) الأمر/الوصي (الأوصياء) مسؤولية الإبلاغ عن التغييرات إلى مقدم خدمات رعاية الطفل وفريق برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة

.Best Starts for Kids

- يتوقع برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids من ولي (ولي) الأمر/الوصي (الأوصياء) اتباع إرشادات مقدم الخدمة كما هو موضح ومتفق عليه عند تقديم الإخطار. قد تختلف هذه الإرشادات عن شرط الأسبوعين لبرنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids.
- عند إخطار فريق برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids ومقدم الخدمة الحالي بتغيير مقدم الخدمة قبل أسبوعين على الأقل، سيدفع برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids لمقدم الخدمة هذا طوال فترة الإخطار التي تبلغ أسبوعين (بدءًا من تاريخ تقديم الإخطار إلى فريق برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids)، طالما أن هذين الأسبوعين يقعان في غضون شهر حضر فيه الطفل برنامج رعاية الطفل. لن يتم دفع أي مبلغ لأي مقدم خدمات رعاية، عن أشهر أو أجزاء من الشهر، لم يحضر فيها الطفل برنامج رعاية الطفل المحدد.
- وقد يؤدي عدم تقديم الإخطار المطلوب إلى مقدم الخدمة إلى تحمل الأسرة مسؤولية أي رسوم مستحقة وفقًا لسياسات مقدم الخدمة.
- في حالة تبديل مقدم الخدمة، يجب سداد جميع الرسوم مع مقدم الخدمة الحالي بالكامل، أو يجب وضع خطة سداد مدفوعات تكون صالحة قبل التفويض بنقل الإعانة. قد تؤثر المبالغ المستحقة لدى مقدم الخدمة على أهلية الأسرة للانتقال إلى مقدم خدمة جديد.
- إذا كنت ستبقى مع مقدم الخدمة نفسه ولكنك ستستخدم موقعًا/مكانًا مختلفًا (على المدى القصير أو الطويل)، فأبلغ فريق برنامج الإعانة المقدم من مؤسسة Best Starts for Kids بهذا التغيير قبل أسبوعين على الأقل. تؤثر هذه التغييرات على كيفية سداد المدفوعات. على سبيل المثال: يتطلب التغيير من موقع *Childcare ABC* في *Tree* إلى موقع *Childcare ABC* في *Ocean* إخطارنا.

الإطار الزمني للإعانة: يكون التفويض بالحصول على الإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids الخاص بك صالحًا

فقط من تاريخ البدء إلى تاريخ النهاية المدرج في اتفاقية التفويض بالحصول على إعانة.

- سيتم إرسال إخطار إعادة إرسال الاعتماد إلى الأسر عبر البريد الإلكتروني قبل ستة أسابيع على الأقل من تاريخ انتهاء إعانتك. إذا كنت بحاجة إلى إرسال مستندات بالبريد، فيجب تقديم طلب رسمي مسبقًا إلى فريق الوصول والدعم الأسري (FAS).
- ويجب إعادة إرسال مواد الاعتماد في الموعد المحدد من قبل فريق الوصول والدعم الأسري. إذا كنت بحاجة إلى دعم في عملية إعادة إرسال الاعتماد، فيمكننا توصيلك بأحد أعضاء فريق الوصول والدعم الأسري.
- قد يؤدي عدم تقديم مواد إعادة إرسال الاعتماد في الموعد المحدد إلى انقطاع أو إنهاء إعانة رعاية الطفل الخاصة بك.
- لتمديد التفويض بالحصول على الإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids، يجب تحديد أهليتك لهذه الإعانة أثناء إعادة إرسال الاعتماد.

إغلاق الإعانة: قد يتم إغلاق الإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids لأي من الأسباب التالية:

- تزوير المعلومات، بما في ذلك عدم تقديم جميع المعلومات المطلوبة لتحديد أهليتك، أو تقديم معلومات خاطئة، أو تزوير المستندات.
- حدوث تغير في الدخل أو حجم الأسرة أو العنوان مما يؤدي إلى أهلية الأسرة لبرنامج إعانة آخر (على سبيل المثال، *Working Connections Child Care*).
- عدم اتباع إجراءات البرنامج، بما في ذلك إخطار الموظفين بالتغييرات، وإعادة إرسال مستندات إعادة الاعتماد، وما إلى ذلك.
- عدم دفع الرسوم لمقدم خدمات رعاية الطفل، أو عدم إعداد خطة سداد مدفوعات للرسوم المملوكة، أو أن خطة المدفوعات ليست صالحة.

ستدفع إعانة رعاية الطفل المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids إعانات لمنازل رعاية الطفل فقط (برامج الرعاية الأسرية للطفل) والمراكز المرخصة من قبل وزارة الأطفال والشباب والأسر في ولاية واشنطن (Department of Children, Youth, and Families، DCYF). لا ترخص إعانة رعاية الطفل المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids أو تؤيد أو توصي بأي مقدم خدمات رعاية محدد. لا يمكننا

ضمان أن يقدم مقدم خدمات الرعاية رعاية طفل عالية الجودة. في محاولة لتلبية احتياجات رعاية الطفل للأسر، قد يحيل فريق الوصول والدعم الأسري (FAS) الأسر إلى مراكز أو منازل رعاية الطفل المتعاقد عليها؛ ومع ذلك، فإن الاختيار النهائي لمقدمي خدمات رعاية الطفل هو مسؤولية ولي (ولي) الأمر/الوصي (الأوصياء) فقط.

نحث ولي (ولي) الأمر/الوصي (الأوصياء) على إجراء مقابلات دقيقة والتحقق من المراجع قبل ترك الطفل في الرعاية. لمراجعة سجل ترخيص وزارة الأطفال والشباب والأسر في ولاية واشنطن لمقدم خدمات رعاية الطفل بما في ذلك أي شكاوى، يمكنك إكمال البحث عن مقدم الخدمة على: [/https://findchildcarewa.org](https://findchildcarewa.org).

القسم 8: سياسات الدفع غير السليمة والزائدة

المدفوعات غير السليمة

قد تكون هناك حالات يتم فيها الدفع لمقدم خدمة خاطئ، أو يتم دفع مبلغ خاطئ، أو يتم دفع مبلغ لمقدم الخدمة نيابة عن أسرة لم تعد مؤهلة أو مقدم خدمة لم يعد مؤهلاً. يتم توضيح السيناريوهات التالية أدناه.

دفع مبلغ إعانة غير صحيح

إذا تم إصدار مبلغ أقل من مبلغ الإعانة لمقدم خدمات رعاية الطفل، فسيتم وضع ملاحظة على الحالة المعينة وشهر الدفع، وسيتم إصدار مبلغ مدفوعات مصحح. إذا تم إصدار مبلغ أزيد من مبلغ الإعانة لمقدم خدمات رعاية الطفل، فسيتم وضع ملاحظة على الحالة المعينة وشهر الدفع. وإذا كان الطفل مستمراً في الرعاية، فسيتم خصم الزيادة من إعانة الشهر التالي. إذا لم يكن الطفل مستمراً في الرعاية، فسيتم مطالبة مقدم خدمات رعاية الطفل بسداد الفرق.

ازدواجية الفوائد

تحدث ازدواجية الفوائد عندما يتم دفع مبلغ لمقدم خدمات رعاية الطفل أكثر من مرة للرعاية نفسها المقدمة أو يتلقى مقدم خدمات رعاية الطفل دفعة من WCCC (أو إعانة أخرى) وإعانة رعاية الطفل المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids للرعاية نفسها. في كلتا الحالتين، سيتم إصدار طلب إعادة سداد لمقدم خدمات رعاية الطفل.

الدفع لمقدم خدمات رعاية غير صحيح

إذا تم الدفع لمقدم خدمات رعاية غير صحيح، فسيتم وضع ملاحظة على الحالة المعينة وشهر الدفع. وإذا كان لدى مقدم الخدمة أطفال في رعاية مستمرة، فسيتم تطبيق الزيادة على إعانة الشهر التالي لطفل مختلف. إذا لم يكن هناك أطفال مستمرون في الرعاية مع مقدم الخدمة هذا، فسيطلب من مقدم خدمات رعاية الطفل سداد المبلغ المدفوع غير الصحيح.

الدفع لأسرة غير مؤهلة أو مقدم خدمات رعاية غير مؤهل

إذا تم الدفع نيابة عن أسرة لم تعد مؤهلة أو لمقدم خدمات رعاية لم يعد مؤهلاً، فسيتم إصدار طلب سداد إلى مقدم خدمات رعاية الطفل.

التضليل المتعمد في سداد المدفوعات

إذا تم تحديد أن أسرة أو مقدم خدمات رعاية حاول الاحتيال على البرنامج بالتضليل المتعمد، فستقوم لجنة المراجعة بتقييم حقائق وظروف الموقف والتوصية بالخطوات التالية. ستضم لجنة المراجعة ممثلاً واحداً على الأقل من مقاطعة كينج، ومؤسسة BrightSpark، وفريق الوصول والدعم الأسري.

الشكاوى/الاستئنافات/عمليات الرفض

يمكن للأسرة أو مقدم الخدمة الذي يشك في وجود خطأ في المراجعة أو تحديد الأهلية أو حساب مبلغ الإعانة تقديم مطالبة للمراجعة. يمكن للأسر طلب إعادة مراجعة أي جزء من العملية من خلال مدير الحالة لدى فريق الوصول والدعم الأسري عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية. يبدأ كل طلب استئناف مراجعة كاملة للمرحلة الحالية للأسرة في ذلك الوقت. إذا تم تحديد الحاجة إلى إجراء تصحيح، فسيتم نقل التحديث إلى عضو فريق الوصول والدعم الأسري الإداري للتواصل مع الأسرة.

إذا تلقت الأسرة خطاب رفض ولديها أسئلة أو تريد طلب إعادة المراجعة، فقد يقدم فريق الوصول والدعم الأسري تذكراً إلى فريق قيادة إعانة Best Starts حتى يمكن معالجة الطلب على الفور. يمكن لمقدمي الخدمة طلب إعادة المراجعة من خلال رقم هاتف مقدم الخدمة لدى برنامج إعانة Best Starts أو على العنوان providers@bskchildcare.org. سيتولى فريق إعداد فواتير إعانة Best Starts التعامل مع الطلب. إذا تم تحديد الحاجة إلى إجراء تصحيح، فسيتم نقل التحديث إلى عضو فريق الوصول والدعم الأسري الإداري للتواصل مع الأسرة والتواصل مباشرة مع مقدم الخدمة، وسيتم تعديل قرارات المنح.

القسم 9: التفويض بتوقيعات اتفاقية الأسرة

أنا ولي أمر الطفل المذكور أعلاه أو الوصي عليه وأرغب في تلقي مساعدة إعانة رعاية الطفل من مؤسسة Best Starts for Kids لتطبيقها على الرسوم الدراسية لطفلي في برنامج رعاية الطفل المذكور أعلاه.

وأفهم أن المدفوعات سيتم إرسالها إلى مقدم خدمات رعاية الطفل المدرج أعلاه وأني مسؤول عن أي رسوم دراسية أو رسوم غير مغطاة بمنحة الإعانة المقدمة من مؤسسة Best Starts for Kids.

لقد قرأت بعناية وأوافق على الشروط والأحكام الموضحة في اتفاقية التفويض بالإعانة.

التاريخ

اسم ولي الأمر/الوصي بأحرف واضحة

توقيع ولي الأمر/الوصي

اتفاقية مقدم الخدمات

أنا مفوض حالياً بتسجيل الأطفال. لقد قمت بتسجيل الطفل المذكور أعلاه في برنامجي وأوافق على قبول المدفوعات من إعانة Best Starts for Kids. وإذا طلب مني ذلك، فأنا أقر بأنني سأحتاج إلى تقديم إثبات للخدمات التي أطلب الدفع مقابلها في شكل سجلات حضور. وأنفهم أن الحد الأقصى لمبلغ المدفوعات قد يتغير حسب الحضور والتسجيل.

لقد قرأت بعناية وأوافق على الشروط والأحكام الموضحة في اتفاقية التفويض بالإعانة.

معرف مقدم الخدمة MERIT

اسم البرنامج

التاريخ

اسم مقدم الخدمة/جهة الاتصال الأساسية، مكتوباً بأحرف واضحة

توقيع مقدم الخدمة