

Best Starts for Kids

Autorización de pago del Subsidio para Cuidado Infantil

SECCIÓN 1: información sobre el niño y la familia

Nombre del progenitor n.º 1 (apellido, nombre)	Nombre del progenitor n.º 2 (apellido, nombre)		
Nombre del menor (apellido, nombre)	Fecha de nacimiento del menor		
Identificación del menor para el Subsidio de BSK	Identificación de Bienestar Infantil (Child Welfare, CW) del menor		
Identificación de la familia para el equipo del Subsidio de BSK			
Subsidio aprobado			
Monto*: Cuidado Infantil Familiar (Family Child Care (FCC):\$ Atención en centros: \$			
Cantidad de cuidado aprobada:	<i>Cuidado a tiempo parcial = 0 a 19 horas por semana</i>	<i>Cuidado a tiempo completo = 20 a 50 horas de cuidado a la semana</i>	<i>Cuidado extendido: más de 50 horas por semana</i>

*Los montos de las adjudicaciones para niños en edad escolar que asisten a programas de cuidado infantil en centros son los montos máximos. El monto que se abonará no superará el costo del cuidado de ese niño. También se tendrá en cuenta la cantidad aprobada de cuidado (es decir, a tiempo parcial, a tiempo completo o cuidado prolongado) a la hora de determinar la cuantía del subsidio que se abonará por los niños en edad escolar. Los montos del subsidio para los niños en edad escolar que asistan a programas de cuidado infantil en familia no se verán afectados por el monto de la matrícula que cobre dicho FCC.

Si es necesario actualizar la información anterior, póngase en contacto con nosotros en support@bskchildcare.org o (206) 208-6865.

SECCIÓN 2: información para proveedores

Nombre del proveedor de cuidado infantil/nombre del programa	
Id. del proveedor (MERIT)	Id. CW del proveedor
Dirección del programa (incluidos ciudad y código postal)	
Dirección a la que enviar el pago, si es diferente	
Contacto principal	
Número de teléfono	Dirección de correo electrónico
Mejor contacto para facturar	
Número de teléfono del contacto de facturación, si es diferente	Correo electrónico de contacto de facturación, si es diferente
Matrícula MENSUAL (tasa de matrícula publicada que se aplica al niño indicado arriba)	

SECCIÓN 4: períodos de autorización

Específico para este convenio de autorización:

Período de autorización	
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:

Este es el período por el cual ESTE acuerdo está vigente. Puede ser inferior al período de autorización completo del menor o la familia. Este acuerdo puede ser a corto plazo, como el cuidado solo durante el verano, o por un período de tiempo más largo.

Autorización de la familia:

Período de autorización	
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:

Las autorizaciones se basan en la familia, no únicamente en el/los niño(s). Sin embargo, las autorizaciones solo incluyen a los niños específicos incluidos en la aprobación de la autorización por parte del Programa de Subsidios Best Starts for Kids.

SECCIÓN 5: recordatorios y actualizaciones

Esta información se envía tanto a la familia del menor incluido como al proveedor incluido. Se pide a las familias y a los proveedores que envíen actualizaciones si la información incluida es incorrecta o necesita una actualización.

Comuníquese con el Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil de Best Starts for Kids (BSK) en:

Para proveedores: Providers@BSKchildcare.org o (206) 339-5570

Para familias: Support@BSKchildcare.org o (206) 208-6865

Las familias pueden [solicitar directamente un cambio en la cantidad de cuidado autorizada](#).

SECCIÓN 6: términos y condiciones para proveedores de cuidado infantil

Condiciones de pago: el monto del subsidio detallado anteriormente se pagará directamente al proveedor de cuidado infantil en nombre del niño mencionado. Si el subsidio de Best Starts for Kids no cubre el costo total del cuidado del niño, el proveedor podrá cobrar al padre, madre o tutor la diferencia.

1. Es responsabilidad de los padres negociar y pagar todas las cuotas o matrículas no cubiertas por el Programa de Subsidio Best Starts for Kids.
2. La falta de pago de las cuotas puede resultar en el cierre del subsidio del niño. Las fechas de vencimiento de las cuotas se acuerdan entre los padres/tutores y su proveedor de cuidado infantil.
3. El subsidio de Best Starts for Kids no pagará lo siguiente: cuotas atrasadas, cuotas de excursiones, cuotas de inscripción, días/horas adicionales no autorizadas.
4. Se autorizarán días a tiempo completo para niños en edad escolar durante las vacaciones escolares, según el calendario de pagos para niños en edad escolar establecido por el Programa de Subsidios Best Starts for Kids. El pago por cuidado de tiempo completo en verano lo debe solicitar la familia, y debe aprobarlo el Programa de Subsidios Best Starts for Kids.
5. Se espera que los proveedores (y las familias) nos notifiquen si el niño está autorizado o utiliza cualquier otro programa de subsidio, como las ayudas de Cuidado infantil de Working Connections (Working Connections Child Care, WCCC) o los subsidios regionales. En la mayoría de los casos, el

uso de WCCC resultará en la no elegibilidad para los pagos del Subsidio Best Starts for Kids.

Política de asistencia: se pagará al proveedor la cantidad autorizada si el niño asiste al menos un (1) día durante el mes autorizado y está inscrito durante todo el mes.

1. Las ausencias excesivas repetidas son motivo de revisión de las horas de cuidado autorizadas y pueden dar lugar a la reducción de horas o al cierre del subsidio del niño.
2. Los padres/tutores y el proveedor fijan el horario del niño. El(los) padre(s)/tutor(es) debe(n) seguir la política de asistencia acordada con el proveedor cuando el niño se inscribe.
3. Los proveedores tienen la responsabilidad de informar a BrightSpark Early Learning Services, al administrador del Subsidio Best Starts for Kids, cuando la asistencia del niño cambia sustancialmente. Póngase en contacto con nosotros a las dos semanas del cambio por teléfono al (206) 339-5570 o por correo electrónico a providers@bskchildcare.org.
4. Si el niño no asiste durante dos (2) meses consecutivos, se cerrará el subsidio y el proveedor no recibirá pagos en el futuro. No se efectuarán pagos por los meses de inasistencia. Consulte también la política de «pausa» del programa.

Método de pago y horario: los pagos del Subsidio Best Starts for Kids son emitidos a través de depósito directo.

1. Los proveedores que aún no tienen un acuerdo de depósito directo con BrightSpark recibirán una copia del paquete del convenio de «nuevo proveedor» para completar. No se puede emitir ningún pago sin que BrightSpark haya recibido primero una copia del formulario W-9 del programa, la licencia de cuidado infantil del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (Department of Children, Youth, & Families, DCYF) y la información bancaria. BrightSpark notificará a los proveedores si las copias de estos elementos aún no están archivadas.
2. Los proveedores cuyas circunstancias hagan necesario recibir un cheque en papel deben notificar a BrightSpark y solicitar una adaptación alternativa. BrightSpark, el Administrador del Subsidio Best Starts for Kids, no se hace responsable por pagos perdidos en el correo, robo de correo u otros problemas que ocurran después de que el pago haya sido colocado en el correo de salida. Póngase en contacto con nosotros al (206) 339-5570 o por correo electrónico a providers@bskchildcare.org si no se recibe el pago enviado por correo. Nos reservamos el derecho de solicitar su información bancaria y enviar todos los pagos futuros a través de depósito directo.
3. Los pagos enviados a los proveedores normalmente incluirán los pagos del Subsidio Best Starts for Kids para todos los niños inscritos en este programa.
4. El subsidio Best Starts for Kids se puede utilizar para pagar el cuidado infantil proporcionado por los Centros de Cuidado Infantil (Child Care Centers, CCC) o programas de Cuidado Infantil Familiar (Family Child Care, FCC) que tienen licencia del DCYF y estén al día con el estado de Washington. Los cuidadores familiares, amigos y vecinos no son elegibles.

SECCIÓN 7: términos y condiciones para las familias

Tasas y matrícula: es posible que el subsidio Best Starts for Kids no cubra el costo total de su cuidado infantil. Usted puede tener una «porción de progenitor /tutor» o cargos adicionales que deben pagarse directamente al proveedor de cuidado infantil.

- Es su responsabilidad negociar y pagar todas las cuotas no cubiertas por el Subsidio Best Starts for Kids.
- La falta de pago de las cuotas puede resultar en el cierre de su subsidio. Las fechas de

vencimiento de las cuotas se acuerdan entre los padres/tutores y su proveedor de cuidado infantil.

- El subsidio de Best Starts for Kids no pagará gastos adicionales, lo que incluye cuotas por retraso, cuotas por excursiones, cuotas de inscripción y días/horas adicionales no autorizados en su subsidio.
- Se autorizarán días a tiempo completo para los niños en edad escolar durante las vacaciones escolares, de acuerdo con el calendario que establece estos períodos. Las familias que deseen un cuidado de verano a tiempo completo para niños en edad escolar deben solicitar específicamente este ajuste poniéndose en contacto con el programa de subvenciones Best Starts for Kids.

Ausencias: su niño necesita asistir por lo menos un (1) día durante el mes para que se le pague a su proveedor por ese mes autorizado. Los meses en los que un niño no esté inscrito durante todo el mes en un programa de cuidado infantil determinado, se prorratearán en lugar de pagarse en su totalidad.

- Las ausencias repetidas y excesivas son causa de revisión de las horas de cuidado autorizadas y pueden dar lugar a la reducción de horas o al cierre de su subsidio.
- Usted fija el horario de su hijo con el proveedor de servicios de guardería y debe seguir la política de asistencia acordada con el proveedor cuando el niño se inscribe.
- Si su hijo no asiste durante dos (2) meses consecutivos, se cerrará su subsidio y su proveedor no recibirá futuros pagos. No se emitirán pagos al proveedor por los meses en los que su hijo no haya asistido al programa. (Consulte también la política de «pausa» del programa).

Autorización: la elegibilidad y el monto del subsidio se basan en la dirección, los ingresos familiares, el tamaño de la familia, la edad del niño, el tipo de cuidado y las necesidades de cuidado infantil declaradas por los padres/tutores.

- Una vez autorizado, no es necesario informar de los cambios en el tamaño de la familia ni en los ingresos familiares hasta el siguiente periodo de reautorización. Las familias deben comunicar los cambios de domicilio y de tipo de cuidado.
- Los cambios que puedan aumentar el monto de su subsidio (es decir, una disminución de los ingresos, un nuevo miembro de la familia) pueden comunicarse en cualquier momento durante la autorización.
- Si usted notifica un cambio en el tamaño de su familia o en sus ingresos que lo haría elegible para Working Connections (WCCC), se le pedirá que solicite WCCC y su subsidio de Best Starts for Kids se cerrará dentro de los 2 meses siguientes a nuestra notificación, a menos que nos envíe una copia de su carta de denegación de WCCC dentro de ese período. Las familias y los proveedores están obligados a notificarnos si se autoriza el subsidio WCCC. En la mayoría de los casos, la inscripción en el Programa de Subsidio Best Starts for Kids cesará al utilizar el subsidio WCCC.

Ajustes: puede haber casos en los que se reduzca la cantidad concedida.

- Para el cuidado de niños en edad escolar en un programa basado en el centro, la cantidad de subsidio pagado nunca excederá la tarifa publicada del proveedor. Para los niños más pequeños, independientemente del tipo de programa, o para los niños en edad escolar que asisten a un programa de cuidado infantil familiar (FCC), el monto del subsidio Best Starts asignado puede superar la matrícula publicada del programa para la edad de ese niño y la cantidad de cuidado utilizada.
- Si algún proveedor tiene un cierre planeado, la cantidad del subsidio puede ser reducida por cada día de cierre planeado, basado en el horario de cuidado del niño.

Cambios: notifique cualquier cambio en las horas de cuidado de niños necesarios, las circunstancias familiares o información de contacto tan pronto como sea posible al Acceso a la Familia y Equipo de Apoyo Best Starts for Kids llamando o enviando un mensaje de texto al (206) 208-6865 o enviando un correo electrónico a support@bskchildcare.org.

- Si avisa con antelación, se asegurará de que no haya retrasos en el pago a su proveedor.

Cambio de proveedores: el Programa de Subsidio de Cuidado Infantil Best Starts for Kids debe ser notificado con al menos dos (2) semanas de anticipación para asegurar una transición fluida del subsidio.

- Es responsabilidad del progenitor/tutor(es) informar de los cambios a su proveedor de cuidado infantil y al equipo de Best Starts for Kids Subsidy.
- Best Starts for Kids Subsidy espera que el(los) progenitor(es)/tutor(es) siga(n) las pautas del proveedor según lo indicado y acordado al dar aviso. Estas pueden diferir del requisito de dos semanas del Programa de Subsidio Best Starts for Kids.
- Cuando se notifica al Equipo de Subsidios Best Starts for Kids y al proveedor actual de un cambio de proveedor con por lo menos dos semanas de anticipación, el Programa de Subsidios Best Starts for Kids pagará a ese proveedor por la duración del período de dos semanas de anticipación (a partir de la fecha en que se presentó la notificación al Equipo de Subsidios Best Starts for Kids), siempre y cuando esas dos semanas caigan dentro de un mes en que el niño asistió al programa de cuidado infantil. No se hará ningún pago a ningún proveedor, por meses o porciones de un mes, que el menor no asistió a ese programa de cuidado infantil especificado.
- Si no se notifica al proveedor con la antelación requerida, la familia será responsable de los gastos incurridos de acuerdo con las normas del proveedor.
- Si se cambia de proveedor, todas las cuotas con el proveedor actual deben pagarse en su totalidad, o se debe tener un plan de pago vigente y al día antes de que se autorice la transferencia del subsidio. Los saldos pendientes con un proveedor pueden afectar la elegibilidad de la familia para cambiar a un nuevo proveedor.
- Si se queda con el mismo proveedor, pero va a utilizar un centro/ubicación diferente (a corto o largo plazo), informe de este cambio al equipo de subsidios de Best Starts for Kids con al menos dos semanas de antelación. Estos cambios afectan la forma en que se efectúa el pago. Por ejemplo: cambiar de Childcare ABC en la ubicación Tree a Childcare ABC en la ubicación Ocean requiere notificarnos.

Marco de Tiempo del Subsidio: su autorización de Subsidio de Best Starts for Kids solo es válida desde la fecha de inicio hasta la fecha de finalización que aparece en el convenio de autorización de subsidio.

- El aviso de recertificación será enviado a las familias por correo electrónico al menos seis semanas antes de la fecha de finalización de su subsidio. Si necesita que se le envíe la documentación por correo, deberá solicitarlo oficialmente con antelación al Equipo de Servicio de Acceso Familiar (Family Access Service, FAS).
- Los materiales de recertificación deben devolverse antes de la fecha de vencimiento indicada por el Equipo FAS. Si necesita ayuda con el proceso de recertificación, podemos ponerlo en contacto con un miembro del Equipo FAS.
- La falta de entrega de los materiales de recertificación en la fecha de vencimiento puede resultar en la interrupción o terminación de su subsidio de cuidado infantil.
- Para extender su autorización de subsidio Best Starts for Kids, la elegibilidad para este subsidio debe

establecerse durante la recertificación.

Cierre del subsidio: su Subsidio Best Starts for Kids puede ser cerrado por cualquiera de las siguientes razones:

- Falsificación de información, lo que incluye no proveer toda la información requerida para determinar su elegibilidad, proveer información falsa o falsificar documentos.
- Cambio en los ingresos, tamaño de la familia o dirección que resulte en la elegibilidad de la familia para otro programa de subsidio (es decir, Working Connections Child Care).
- No seguir los procedimientos del programa, incluida la notificación de cambios al personal, la devolución de la documentación de recertificación, etc.
- No pagar las cuotas al proveedor de cuidado infantil, no establecer un plan de pago para las cuotas que se posean o que el plan de pago no esté al día.

Best Starts for Kids Child Care Subsidy solo pagará subsidios a hogares de cuidado infantil (programas de Cuidado Infantil Familiar) y centros con licencia del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington (DCYF). El Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil de Best Starts for Kids (BSK) no autoriza, avala ni recomienda ningún proveedor en particular. No podemos

asegurar que un proveedor ofrezca un cuidado infantil de calidad. En un esfuerzo por satisfacer las necesidades de cuidado infantil de las familias, el Equipo de Acceso y Apoyo Familiar (FAS) puede remitir a las familias a centros u hogares de cuidado infantil contratados; sin embargo, la elección final de los proveedores de cuidado infantil es responsabilidad exclusiva de los padres/tutores.

Se insta a los padres/tutores a que entrevisten cuidadosamente y comprueben las referencias antes de dejar a un niño bajo su cuidado. Para revisar el historial de licencias del DCYF de un proveedor de cuidado infantil, incluida cualquier queja, puede completar una búsqueda de proveedores en: <https://findchildcarewa.org/>.

SECCIÓN 8: políticas de pagos indebidos y en exceso

Pagos indebidos

Puede darse el caso de que se pague a un proveedor equivocado, se abone un monto incorrecto o se pague a un proveedor en nombre de una familia o proveedor que ya no cumple los requisitos. A continuación, se describen los siguientes casos.

Pago de un monto de subsidio incorrecto

Si se abona un monto de subsidio insuficiente a un proveedor de servicios de guardería, se aplicará una nota al caso concreto y al mes de pago, y se emitirá un pago corregido. Si se abona un monto de subsidio excesivo a un proveedor de servicios de guardería, se aplicará una nota al caso y al mes de pago en cuestión. Si el niño recibe cuidados continuados, el exceso se restará del subsidio del mes siguiente. Si no se trata de un cuidado continuado, se pedirá al cuidador que devuelva la diferencia.

Duplicación de beneficios

Se produce una duplicación de beneficios cuando un proveedor de cuidado infantil recibe más de un pago por el mismo cuidado prestado o el proveedor de cuidado infantil recibe un pago de WCCC (u otro subsidio) y del subsidio Best Starts for Kids Child Care por el mismo cuidado. En ambos casos, se emitirá una solicitud de reembolso al proveedor de cuidado infantil.

Pago a un proveedor incorrecto

Si se paga a un proveedor incorrecto, se aplicará una nota al caso concreto y al mes de pago. Si el proveedor tiene niños con atención continuada, el exceso se aplicará al subsidio del mes siguiente para un niño diferente. Si no hay niños con cuidado continuado con ese proveedor, se pedirá al proveedor de cuidado infantil que devuelva el pago indebido.

Pagado a una familia o a un proveedor que no cumple los requisitos

Si el pago se realiza en nombre de una familia que ya no reúne los requisitos o a un proveedor que ya no reúne los requisitos, se emitirá una solicitud de reembolso al proveedor de cuidado infantil.

Falseamiento intencionado del pago

Si se determina que una familia o un proveedor ha intentado defraudar al programa con una tergiversación intencionada, una junta de revisión evaluará los hechos y circunstancias de la situación y recomendará los pasos a seguir. La junta de revisión incluirá al menos un representante del condado de King, BrightSpark y el equipo del FAS.

Reclamaciones/apelaciones/denegaciones

Una familia o un proveedor que sospeche que se ha producido un error en la revisión, en la determinación de la legibilidad o en el cálculo del monto del subsidio puede presentar una reclamación para su revisión. Las familias pueden solicitar una nueva revisión de cualquier parte del proceso a través de su gestor de casos del equipo FAS por teléfono, correo electrónico o mensaje de texto. Cada solicitud de apelación inicia una revisión completa de la fase en la que se encuentra la familia en ese momento. Si se determina que es necesaria una corrección, se transmitirá una actualización al miembro del equipo FAS encargado de la gestión para que la comunique a la familia.

Si una familia recibe una carta de denegación y tiene preguntas o quiere solicitar una nueva revisión, el equipo FAS puede presentar un ticket al equipo líder de subsidios Best Starts para que la solicitud se pueda atender con prontitud. Los proveedores pueden solicitar una nueva revisión a través del teléfono de proveedores de Best Starts Subsidy o en providers@bskchildcare.org. El Equipo de Facturación de Subsidios Best Starts atenderá la solicitud. Si se determina que es necesaria una corrección, se transmitirá una actualización al miembro del Equipo FAS encargado de la gestión para que la comunique a la familia y directamente al proveedor, y se ajustarán las decisiones de adjudicación.

SECCIÓN 9: firmas de autorización

del convenio familiar

Soy el padre, madre o tutor del niño arriba mencionado y deseo recibir el subsidio Best Starts for Kids para el cuidado de niños que se aplicará a la matrícula de mi hijo en el programa de cuidado de niños arriba mencionado.

Entiendo que el pago se enviará al proveedor de cuidado infantil mencionado anteriormente y que soy responsable de cualquier matrícula o cuota no cubierta por el subsidio Best Starts for Kids.

IHe leído cuidadosamente y estoy de acuerdo con los términos y condiciones descritos en el Convenio de autorización de Subsidio.

Nombre impreso del progenitor/tutor

Fecha

Firma del progenitor/tutor

Convenio de proveedor

Actualmente estoy autorizado a inscribir niños. Registré al menor antes nombrado en mi programa y estoy de acuerdo con aceptar el pago del Programa de Subsidios para Cuidado Infantil de Best Starts for Kids. Si se me solicita, reconozco que tendré que proporcionar pruebas de los servicios por los que solicito el pago en forma de registros de asistencia. Entiendo que el monto máximo de los pagos puede cambiar en función de la asistencia y la inscripción.

- He leído detenidamente y acepto los términos y condiciones que se describen en el Convenio de autorización de subsidio.

Nombre del programa

Identificación del proveedor MERIT

Nombre del proveedor/contacto principal, en letra de imprenta

Fecha

Firma del proveedor