

Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ

Giấy Chấp Thuận Thanh Toán Trợ Cấp Chăm Sóc Trẻ Em

MỤC 1: Thông Tin Của Trẻ Và Gia Đình

| | | | |
|--|---|--|---|
| Tên Của Phụ Huynh #1 (Họ, Tên) | Tên Của Phụ Huynh #2 (Họ, Tên) | | |
| Tên Của Trẻ (Họ, Tên) | Ngày Sinh Của Trẻ | | |
| ID Trợ Cấp BSK Của Trẻ | ID CW Của Trẻ | | |
| ID Trợ Cấp BSK Của Gia Đình | | | |
| Mức Trợ Cấp Được Chấp Thuận Mức Trợ Cấp*: Chăm Sóc Trẻ Em Tại Gia (FCC): \$ Chăm Sóc Trẻ Em Tại Trung Tâm: \$ | | | |
| Tổng Thời Gian Chăm Sóc Trẻ Em Được Cho Phép: | Chăm sóc bán thời gian = 0-19 tiếng mỗi tuần | Chăm sóc toàn thời gian = 20-50 tiếng chăm sóc mỗi tuần | Chăm sóc kéo dài = hơn 50 tiếng mỗi tuần |

*Mức trợ cấp cho trẻ trong độ tuổi đi học tham gia các chương trình chăm sóc trẻ em tại trung tâm là mức tối đa. Số tiền chi trả sẽ không vượt quá chi phí chăm sóc cho trẻ đó. Ngoài ra, sẽ tính đến tổng thời gian chăm sóc trẻ em được cho phép (tức là chăm sóc bán thời gian, toàn thời gian hoặc kéo dài) khi xác định số tiền trợ cấp dành cho trẻ trong độ tuổi đi học. Số tiền trợ cấp cho trẻ trong độ tuổi đi học tham gia chương trình chăm sóc trẻ em tại gia sẽ không bị ảnh hưởng bởi mức học phí do FCC thu.

Nếu cần cập nhật bất kỳ thông tin nào nêu trên, vui lòng liên hệ với chúng tôi qua support@bskchildcare.org hoặc (206) 208-6865.

MỤC 2: Thông Tin Của Nhà Cung Cấp

| | |
|---|--|
| Tên Của Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc Trẻ Em/Tên Chương Trình | |
| ID Của Nhà Cung Cấp (MERIT) | ID CW Của Nhà Cung Cấp |
| Địa Chỉ Của Chương Trình (bao gồm thành phố và mã bưu điện) | |
| Địa chỉ để gửi tiền thanh toán, nếu khác | |
| Người Liên Hệ Chính | |
| Số Điện Thoại | Địa Chỉ Email |
| Người Liên Hệ Chính Để Gửi Hóa Đơn | |
| Số Điện Thoại Liên Lạc Để Gửi Hóa Đơn Nếu Khác | Địa Chỉ Email Liên Lạc Để Gửi Hóa Đơn Nếu Khác |
| Học Phí HÀNG THÁNG (mức học phí công khai áp dụng cho trẻ được nêu ở trên) | |

MỤC 4: Thời Hạn Chấp Thuận

Cụ Thể Trong Thỏa Thuận Chấp Thuận Đây:

| | |
|---------------------|----------------|
| Thời Hạn Chấp Thuận | |
| Ngày Bắt Đầu: | Ngày Kết Thúc: |

Đây là thời hạn mà thỏa thuận NÀY có hiệu lực. Thời hạn này có thể ngắn hơn thời hạn chấp thuận đầy đủ của trẻ/gia đình. Thỏa thuận này có thể là ngắn hạn, chẳng hạn như chỉ chăm sóc vào kỳ hè, hoặc có thể là dài hạn.

Chấp Thuận Cho Gia Đình:

| | |
|---------------------|----------------|
| Thời Hạn Chấp Thuận | |
| Ngày Bắt Đầu: | Ngày Kết Thúc: |

Chấp thuận này tính trên gia đình, không dựa trên cá nhân (các) trẻ. Tuy nhiên, giấy chấp thuận chỉ bao gồm những trẻ cụ thể có tên trong giấy phép chấp thuận của Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ.

MỤC 5: Điều Chính Và Cập Nhật

Thông tin này sẽ được gửi cho cả gia đình của trẻ có tên và nhà cung cấp được đề cập. Gia đình và nhà cung cấp sẽ được yêu cầu nộp lại bản cập nhật nếu thông tin được đề cập không chính xác hoặc cần được cập nhật. Xin liên hệ Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ qua:

Với nhà cung cấp: Providers@BSKchildcare.org hoặc (206) 339-5570

Với gia đình: Support@BSKchildcare.org hoặc (206) 208-6865

Gia đình có thể trực tiếp [yêu cầu thay đổi tổng thời gian chăm sóc trẻ em được cho phép](#).

MỤC 6: Điều Khoản Và Điều Kiện Đối Với Nhà Cung Cấp Dịch Vụ Chăm Sóc Trẻ Em

Điều Khoản Thanh Toán: Mức trợ cấp nêu chi tiết ở trên sẽ được thanh toán trực tiếp cho nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em thay cho trẻ có tên. Nếu Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ không chi trả toàn bộ chi phí chăm sóc trẻ em, nhà cung cấp có thể tính phần chênh lệch cho phụ huynh hoặc người giám hộ.

1. Phụ huynh có trách nhiệm thương lượng và thanh toán toàn bộ chi phí/học phí mà Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ không chi trả.
2. Nếu không thanh toán đầy đủ phí, khoản trợ cấp cho trẻ có thể bị cắt. Ngày đến hạn nộp chi phí sẽ do (các) phụ huynh/người giám hộ và nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em thỏa thuận.
3. Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ sẽ không chi trả các chi phí sau: Phí trả chậm, phí tham quan thực tế, phí đăng ký, ngày/giờ bổ sung không được cho phép.
4. Các ngày chăm sóc toàn thời gian trong kỳ nghỉ sẽ được chấp thuận đối với trẻ trong độ tuổi đi học theo lịch thanh toán cho trẻ trong độ tuổi đi học do Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ đề ra. Gia đình phải yêu cầu thanh toán chăm sóc toàn thời gian cho kỳ hè, và Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ sẽ phê duyệt khoản này.
5. Nhà cung cấp (và gia đình) phải thông báo cho chúng tôi nếu trẻ được phép tham gia bất kỳ chương trình trợ cấp nào khác, chẳng hạn như được nhận trợ cấp Chăm Sóc Trẻ Em của Chương Trình Kết Nối Việc Làm (WCCC) hoặc trợ cấp khu vực. Thường thì việc sử dụng WCCC sẽ dẫn đến không đủ tư cách nhận thanh toán từ Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ.

Chính Sách Chuyên Cần: Nhà cung cấp sẽ được trả số tiền cho phép nếu trẻ tham gia ít nhất một (1) ngày trong tháng được chấp thuận và ghi danh cả tháng.

1. Việc vắng mặt quá nhiều lần là lý do để xem xét lại số giờ chăm sóc được cho phép cũng như có thể dẫn đến việc giảm giờ hoặc cắt trợ cấp cho trẻ.
2. (Các) phụ huynh/người giám hộ và nhà cung cấp chịu trách nhiệm sắp xếp lịch trình cho trẻ. (Các) phụ huynh/người giám hộ phải tuân theo chính sách chuyên cần như đã thỏa thuận với nhà cung cấp khi trẻ ghi danh.
3. Nhà cung cấp có trách nhiệm báo cho Dịch Vụ Giáo Dục Mầm Non BrightSpark (BrightSpark Early Learning Services), cơ quan quản lý Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ, khi tình trạng chuyên cần của trẻ có sự thay đổi đáng kể. Xin liên hệ với chúng tôi trong vòng hai tuần từ khi phát hiện sự thay đổi qua (206) 339-5570 hoặc providers@bskchildcare.org.
4. Nếu trẻ không đi học trong hai (2) tháng liên tiếp, trợ cấp sẽ bị cắt và nhà cung cấp sẽ không nhận được khoản thanh toán nào trong tương lai. Chúng tôi sẽ không tiến hành thanh toán nếu trẻ không có mặt trong nhiều tháng. Vui lòng tham khảo chính sách "tạm dừng" của chương trình.

Phương Thức Và Lịch Thanh Toán: Khoản thanh toán từ Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ sẽ được chuyển khoản trực tiếp.

1. Các nhà cung cấp chưa thiết lập thỏa thuận chuyển khoản trực tiếp với BrightSpark sẽ được gửi một bản sao của bộ thỏa thuận với "nhà cung cấp mới" để hoàn thành. BrightSpark không thể thực hiện thanh toán nếu chưa nhận được bản sao mẫu W-9 của chương trình, giấy phép chăm sóc trẻ em DCYF và thông tin ngân hàng. BrightSpark sẽ thông báo cho nhà cung cấp nếu chưa có bản sao của những tài liệu này trong hồ sơ.
2. Trong trường hợp nhà cung cấp cần phải nhận séc, nhà cung cấp phải thông báo cho BrightSpark và yêu cầu phương thức thay thế. BrightSpark, Cơ Quan Quản Lý Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ không chịu trách nhiệm về việc khoản thanh toán bị thất lạc trong quá trình gửi bưu điện, bị trộm thư, hoặc các vấn đề khác xảy ra sau khi khoản thanh toán đã được gửi qua đường bưu điện. Xin liên hệ với chúng tôi qua (206) 339-5570 hoặc providers@bskchildcare.org nếu quý vị chưa nhận được khoản thanh toán qua thư. Chúng tôi có quyền yêu cầu thông tin ngân hàng của quý vị và gửi tất cả các khoản thanh toán trong tương lai thông qua phương thức chuyển khoản trực tiếp.
3. Các khoản thanh toán được gửi cho nhà cung cấp thường bao gồm các khoản thanh toán Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ của tất cả trẻ em ghi danh vào Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ.
4. Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ có thể dùng để thanh toán chi phí chăm sóc trẻ em do các chương trình Chăm Sóc Trẻ Em Tại Trung Tâm (CCC) hoặc Chăm Sóc Trẻ Em Tại Gia (FCC) được DCYF cấp phép và có uy tín với Tiểu Bang Washington cung cấp. Người chăm sóc là gia đình, bạn bè và hàng xóm không đủ tư cách nhận.

MỤC 7: Điều Khoản Và Điều Kiện Đối Với Các Gia Đình

Khoản Phí Và Học Phí: Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ có thể không chi trả toàn bộ chi phí chăm sóc trẻ em cho quý vị. Quý vị có thể phải chịu một "phần đóng góp của phụ huynh/người giám hộ" và/hoặc các khoản phí bổ sung cần phải thanh toán trực tiếp cho nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em.

- Quý vị có trách nhiệm thương lượng và thanh toán toàn bộ khoản phí mà Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ không chi trả.

- Nếu không thanh toán đầy đủ phí, khoản trợ cấp của quý vị có thể bị cắt. Ngày đến hạn nộp chi phí sẽ do (các) phụ huynh/người giám hộ và nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em thỏa thuận.
- Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ không chi trả cho các khoản phí bổ sung, bao gồm phí trả chậm, phí tham quan thực tế, phí đăng ký, ngày/giờ bổ sung không được cho phép đối với khoản trợ cấp của quý vị.
- Các ngày chăm sóc toàn thời gian trong kỳ nghỉ sẽ được chấp thuận đối với trẻ trong độ tuổi đi học, dựa trên lịch có nêu rõ các khoảng thời gian này. Gia đình có nguyện vọng nhận khoản thanh toán chăm sóc toàn thời gian trong kỳ hè dành cho trẻ em trong độ tuổi đi học phải yêu cầu cụ thể khoản này bằng cách liên hệ với Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ.

Vắng Mặt: Con của quý vị cần phải tham gia ít nhất một (1) ngày trong tháng thì nhà cung cấp của quý vị mới nhận được khoản thanh toán cho tháng chấp thuận đó. Các tháng mà trẻ không ghi danh trọn tháng tại một chương trình chăm sóc trẻ em nhất định sẽ được tính theo tỷ lệ thay vì thanh toán toàn bộ.

- Việc vắng mặt nhiều lần và liên tục sẽ dẫn đến tình trạng phải xem xét lại số giờ chăm sóc được cho phép cũng như có thể dẫn đến việc giảm giờ hoặc cắt trợ cấp của quý vị.
- Quý vị có nghĩa vụ sắp xếp lịch trình của con mình với nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em và phải tuân thủ chính sách chuyên cần đã thỏa thuận với nhà cung cấp khi trẻ ghi danh.
- Nếu trẻ không đi học trong hai (2) tháng liên tiếp, trợ cấp của quý vị sẽ bị cắt và nhà cung cấp của quý vị sẽ không nhận được khoản thanh toán nào trong tương lai. Nhà cung cấp sẽ không nhận được khoản thanh toán trong những tháng con quý vị không tham gia chương trình. (Vui lòng tham khảo chính sách "tạm dừng" của chương trình.)

Chấp Thuận: Điều kiện và số tiền trợ cấp dựa trên địa chỉ, thu nhập của gia đình, quy mô của gia đình, độ tuổi của trẻ, loại hình chăm sóc và nhu cầu chăm sóc trẻ do (các) phụ huynh/người giám hộ nêu ra.

- Sau khi được chấp thuận, quý vị sẽ không cần phải báo cáo những thay đổi về quy mô của gia đình hoặc thu nhập của gia đình cho đến kỳ gia hạn chấp thuận tiếp theo. Gia đình phải báo cáo các thay đổi về địa chỉ và loại hình chăm sóc.
- Quý vị có thể báo cáo các thay đổi đủ điều kiện tăng số tiền trợ cấp của quý vị (ví dụ: giảm thu nhập, có thành viên mới trong gia đình) vào bất kỳ lúc nào trong thời gian được chấp thuận.
- Nếu quý vị báo cáo thay đổi về quy mô gia đình hoặc thu nhập giúp quý vị đủ điều kiện tham gia trợ cấp Chăm Sóc Trẻ Em của Chương Trình Kết Nối Việc Làm (WCCC), quý vị sẽ được yêu cầu nộp đơn lên WCCC và Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ của quý vị sẽ bị cắt trong vòng 2 tháng kể từ khi chúng tôi thông báo, trừ khi quý vị gửi cho chúng tôi bản sao thư từ chối của WCCC trong thời gian đó. Các gia đình và nhà cung cấp phải thông báo cho chúng tôi nếu được chấp thuận nhận khoản trợ cấp của WCCC. Thường thì tư cách tham gia Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ sẽ bị chấm dứt khi sử dụng trợ cấp của WCCC.

Điều Chính: Có những trường hợp khoản tiền trợ cấp sẽ bị giảm.

- Đối với dịch vụ chăm sóc trẻ em trong độ tuổi đi học của chương trình chăm sóc trẻ tại trung tâm, khoản tiền trợ cấp sẽ không được vượt quá mức phí công khai của nhà cung cấp. Đối với trẻ nhỏ hơn, bất kể loại hình chương trình nào, hoặc đối với trẻ em trong độ tuổi đi học tham gia chương trình chăm sóc trẻ em tại gia (FCC), số tiền Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ được phân bổ có thể vượt quá học phí công khai của chương trình đối với độ tuổi của trẻ và tổng thời gian chăm sóc trẻ.
- Nếu nhà cung cấp có lịch đóng cửa, chương trình có thể giảm số tiền trợ cấp theo số ngày đóng

cửa dự kiến, dựa trên lịch trình chăm sóc của trẻ.

Thay Đổi: Vui lòng thông báo sớm nhất có thể về bất kỳ thay đổi nào liên quan đến số giờ chăm sóc trẻ cần thiết, hoàn cảnh gia đình hoặc thông tin liên lạc cho Nhóm Tiếp Cận Và Hỗ Trợ Gia Đình của Chương Trình Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ bằng cách gọi điện hoặc nhắn tin qua (206) 208-6865 hoặc gửi email đến support@bskchildcare.org.

- Việc thông báo trước sẽ đảm bảo không có sự chậm trễ trong việc thanh toán cho nhà cung cấp của quý vị.

Thay Đổi Nhà Cung Cấp: Phải thông báo đến Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ trước ít nhất hai (2) tuần để đảm bảo quá trình chuyển giao trợ cấp suôn sẻ.

- (Các) phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm báo cáo thay đổi cho nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em của quý vị và Nhóm Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ.
- Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ mong muốn (các) phụ huynh/người giám hộ sẽ tuân thủ hướng dẫn của nhà cung cấp như đã nêu và thỏa thuận khi gửi thông báo. Những điểm này có thể khác với yêu cầu hai tuần của Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ.
- Khi thông báo thay đổi nhà cung cấp được gửi đến Nhóm Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ và nhà cung cấp hiện tại trước ít nhất hai tuần, Chương Trình Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ sẽ thanh toán cho nhà cung cấp đó trong thời gian thông báo hai tuần (bắt đầu từ ngày thông báo được gửi đến Nhóm Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ) nếu hai tuần đó nằm trong tháng mà trẻ tham gia chương trình chăm sóc trẻ em. Chúng tôi sẽ không gửi khoản thanh toán nào cho nhà cung cấp đối với các tháng hoặc thời gian mà trẻ không tham gia chương trình chăm sóc trẻ em đã chỉ định.
- Nếu không thông báo theo yêu cầu cho nhà cung cấp, gia đình có thể phải chịu trách nhiệm chi trả mọi khoản phí phát sinh theo chính sách của nhà cung cấp.
- Nếu đổi nhà cung cấp, quý vị phải thanh toán đầy đủ mọi khoản phí với nhà cung cấp hiện tại hoặc phải có kế hoạch thanh toán hợp lệ, uy tín trước khi được phép chuyển trợ cấp. Chưa thanh toán đầy đủ cho nhà cung cấp có thể ảnh hưởng đến quyền lợi của gia đình trong việc chuyển sang nhà cung cấp mới.
- Nếu quý vị vẫn dùng nhà cung cấp đó nhưng ở một địa điểm/khu vực khác (ngắn hạn hoặc dài hạn), hãy báo cáo thay đổi này cho Nhóm Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ trước ít nhất hai tuần. Những thay đổi này sẽ ảnh hưởng đến cách thực hiện thanh toán. Ví dụ: *phải thông báo cho chúng tôi về việc thay đổi từ Nhà trẻ ABC tại địa điểm Tree sang Nhà trẻ ABC tại địa điểm Ocean.*

Khung Thời Gian Trợ Cấp: Giấy Chấp Thuận Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ của quý vị chỉ có hiệu lực từ ngày bắt đầu đến ngày kết thúc được liệt kê trên Thỏa Thuận Chấp Thuận Trợ Cấp.

- Thông báo cấp lại chứng nhận sẽ được gửi tới các gia đình qua email ít nhất sáu tuần trước ngày kết thúc trợ cấp. Nếu quý vị cần giấy tờ được gửi qua đường bưu điện, quý vị phải gửi yêu cầu chính thức tới Nhóm FAS trước.
- Phải nộp hồ sơ xin cấp lại chứng nhận trước thời hạn do Nhóm FAS đưa ra. Nếu quý vị cần hỗ trợ về quy trình cấp lại chứng nhận, chúng tôi có thể kết nối quý vị với một thành viên của Nhóm FAS.
- Không nộp hồ sơ xin cấp lại chứng nhận đúng hạn có thể dẫn đến việc gián đoạn hoặc cắt trợ cấp chăm sóc trẻ em của quý vị.
- Để gia hạn Giấy Chấp Thuận Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ, quý vị phải được xác định đủ điều kiện nhận Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ trong quá trình cấp lại chứng nhận.

Cắt Trợ Cấp: Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ của quý vị có thể bị cắt vì bất kỳ lý do nào sau đây:

- Làm giả thông tin, bao gồm không cung cấp đầy đủ thông tin bắt buộc để xác định tư cách đủ điều kiện của quý vị, cung cấp thông tin sai hoặc làm giả tài liệu.
- Thay đổi về thu nhập, quy mô của gia đình hoặc địa chỉ dẫn đến việc gia đình đủ điều kiện tham gia chương trình trợ cấp khác (ví dụ: Chăm Sóc Trẻ Em của Chương Trình Kết Nối Việc Làm).
- Không tuân thủ các quy trình của chương trình, bao gồm thông báo cho nhân viên về những thay đổi, nộp giấy tờ cấp lại chứng nhận và còn nhiều điều nữa.
- Không thanh toán các khoản phí cho nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em, không lập kế hoạch thanh toán cho các khoản phí phải trả hoặc không tuân thủ kế hoạch thanh toán.

Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ sẽ chỉ chi trả khoản trợ cấp cho các nhà trẻ (chương trình Chăm Sóc Trẻ Em Tại Gia) và các trung tâm được Sở Trẻ Em, Thanh Thiếu Niên và Gia Đình Tiểu Bang Washington (DCYF) cấp phép. Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ không cấp phép, xác nhận hoặc giới thiệu bất kỳ nhà cung cấp cụ thể nào. Chúng tôi không thể đảm bảo rằng nhà cung cấp sẽ cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em chất lượng. Với nỗ lực đáp ứng nhu cầu chăm sóc trẻ em của các gia đình, Nhóm Tiếp Cận Và Hỗ Trợ Gia Đình (FAS) có thể giới thiệu gia đình đến các trung tâm hoặc nhà trẻ có hợp đồng; tuy nhiên, việc lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em sau cùng là trách nhiệm duy nhất của (các) phụ huynh/người giám hộ.

(Các) phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích tìm hiểu và kiểm tra kỹ lưỡng các thông tin tham khảo trước khi gửi trẻ cho người khác chăm sóc. Để xem lại lịch sử được cấp phép từ DCYF của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em bao gồm mọi khiếu nại, quý vị có thể thực hiện tìm kiếm nhà cung cấp tại: <https://findchildcarewa.org>.

MỤC 8: Chính Sách Thanh Toán Sai Và Vượt Mức

Thanh Toán Sai

Có thể có những trường hợp thanh toán nhầm nhà cung cấp, thanh toán sai số tiền hoặc thanh toán cho nhà cung cấp thay gia đình hoặc nhà cung cấp không còn đủ điều kiện. Các tình huống sau đây được nêu ra bên dưới.

Không thanh toán đúng khoản tiền trợ cấp

Nếu thanh toán thiếu khoản trợ cấp cho nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em, trường hợp cụ thể và tháng thanh toán sẽ được ghi chú lại, sau đó cấp lại khoản thanh toán đã sửa đổi. Nếu thanh toán vượt mức khoản trợ cấp cho nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em, trường hợp cụ thể và tháng thanh toán sẽ được ghi chú lại. Nếu trẻ vẫn tham gia chương trình chăm sóc, phần thanh toán vượt mức sẽ được trừ vào khoản trợ cấp của tháng tiếp theo. Nếu trẻ không còn tham gia chương trình chăm sóc, chúng tôi sẽ yêu cầu nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em hoàn trả phần chênh lệch.

Thanh toán thừa khoản tiền trợ cấp

Thanh toán thừa khoản tiền trợ cấp xảy ra khi nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em được thanh toán nhiều lần cho cùng một dịch vụ chăm sóc hoặc nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em nhận được khoản thanh toán từ WCCC (hoặc một khoản trợ cấp khác) và trợ cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ đối với cùng một dịch vụ chăm sóc. Trong cả hai trường hợp, chúng tôi sẽ gửi yêu cầu hoàn trả tới nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em.

Thanh toán sai nhà cung cấp

Nếu thanh toán sai nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em, trường hợp cụ thể và tháng thanh toán sẽ được ghi chú lại. Nếu nhà cung cấp đang chăm sóc cho những trẻ khác tham gia chương trình chăm sóc liên tục,

phần thanh toán vượt mức sẽ được áp dụng cho khoản trợ cấp tháng sau của một trẻ khác. Nếu không có trẻ nào tham gia chương trình chăm sóc liên tục tại nhà cung cấp, chúng tôi sẽ yêu cầu nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em hoàn trả phần thanh toán sai.

Thanh toán cho gia đình hoặc nhà cung cấp không đủ điều kiện

Nếu chúng tôi gửi khoản thanh toán thay mặt cho gia đình hoặc cho nhà cung cấp không còn đủ điều kiện, chúng tôi sẽ gửi yêu cầu hoàn trả tới nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em đã nhận khoản tiền.

Cố ý khai báo sai về việc thanh toán

Nếu xác định có gia đình hoặc nhà cung cấp nào cố lừa gạt chương trình bằng cách cố ý khai báo sai, hội đồng đánh giá sẽ đánh giá các sự kiện và hoàn cảnh của tình huống đó, đồng thời đề xuất các bước tiếp theo. Hội đồng đánh giá sẽ bao gồm ít nhất một đại diện từ Quận King, BrightSpark và nhóm FAS.

Khiếu nại/Kháng nghị/Từ chối

Nếu gia đình hoặc nhà cung cấp nghi ngờ có sai sót trong quá trình xem xét, xác định điều kiện hoặc tính toán số tiền trợ cấp, họ có thể gửi yêu cầu xem xét lại. Gia đình có thể yêu cầu xem xét lại bất kỳ phần nào của quy trình thông qua người quản lý hồ sơ của Nhóm FAS qua điện thoại, email hoặc tin nhắn văn bản. Khi có yêu cầu kháng nghị, chương trình sẽ bắt đầu đợt xem xét toàn diện về tình hình hiện tại của gia đình. Nếu xác định cần phải sửa đổi, thông tin cập nhật sẽ được chuyển đến thành viên quản lý ở Nhóm FAS để thông báo cho gia đình.

Nếu gia đình nhận được thư từ chối và có thắc mắc hoặc muốn yêu cầu xem xét lại, Nhóm FAS có thể gửi yêu cầu đến Nhóm Phụ Trách Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ để yêu cầu có thể được giải quyết kịp thời. Các nhà cung cấp có thể yêu cầu xem xét lại qua điện thoại với nhà cung cấp Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất hoặc qua providers@bskchildcare.org. Nhóm Thanh Toán Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất sẽ xử lý yêu cầu. Nếu xác định cần phải sửa đổi, thông tin cập nhật sẽ được chuyển đến thành viên quản lý ở Nhóm FAS để thông báo cho gia đình và trực tiếp cho nhà cung cấp, sau đó quyết định trợ cấp sẽ được điều chỉnh.

MỤC 9: Chữ Ký Chấp Thuận Thỏa

Thuận Của Gia Đình

Tôi là phụ huynh hoặc người giám hộ của trẻ được nêu tên ở trên, có nguyện vọng nhận sự hỗ trợ từ Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ để sử dụng cho học phí của con tôi tại chương trình chăm sóc trẻ em nêu tên ở trên.

Tôi hiểu rằng khoản thanh toán sẽ được gửi đến nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em đề cập ở trên và tôi có trách nhiệm thanh toán bất kỳ khoản học phí hoặc lệ phí nào không được Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ chi trả.

Tôi đã đọc kỹ và đồng ý với các điều kiện và điều khoản được nêu trong Thỏa Thuận Chấp Thuận Trợ Cấp.

Tên Của Phụ Huynh/Người Giám Hộ Viết In Hoa

Ngày Tháng Năm

Chữ Ký Của Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Thỏa Thuận Của Nhà Cung Cấp

Tôi hiện được phép ghi danh cho các trẻ. Tôi đã đăng ký cho trẻ được nêu tên ở trên vào chương trình của tôi và đồng ý nhận thanh toán từ Trợ Cấp Khởi Đầu Tốt Nhất Cho Trẻ. Nếu được yêu cầu, tôi xác nhận tôi sẽ phải cung cấp bằng chứng cho các dịch vụ mà tôi yêu cầu thanh toán dưới hình thức bảng điểm danh. Tôi hiểu rằng mức thanh toán tối đa có thể thay đổi tùy thuộc vào tình trạng tham dự và ghi danh.

Tôi đã đọc kỹ và đồng ý với các điều kiện và điều khoản được nêu trong Thỏa Thuận Chấp Thuận Trợ Cấp.

Tên Chương Trình

ID Của Nhà Cung Cấp MERIT

Tên Của Người Liên Hệ Chính/Nhà Cung Cấp, Viết In Hoa

Ngày Tháng Năm

Chữ Ký Của Nhà Cung Cấp